

防 火
管 理 業 務 委 託 状 況 表
防 災

[(1)] 方式 ((2) 年 月 日 現在)

(3) 防 火 対 象 物	名 称	
	管理権原者氏名	
	防火 防災 管理者氏名	
(4) 受託者の氏名 及び住所 (法人にあっては 名称及び主たる 事務所の所在地)	氏名(名称)	
	住所(所在地)	電話 ()
	担当事務所	電話 ()
(5) 受託者の行う 防火 防災 管理業務 の範囲		
(6) 受託者の行う 防火 防災 管理業務 の方法		

項 目	記 入 要 領
(1) 方式	<p>「常駐」「巡回」「移報」のあてはまるものを記入してください。 常駐とは、契約物件に1名以上駐在して警備を行う方式 巡回とは、1日のうちに数回巡回して行う方式 移報とは、自動火災報知設備や通信回線による移報システムとの組み合わせにより、火災異常の有無を遠隔より監視して行う方式</p>
(2) 年月日	委託した年月日を記入してください。
(3) 防火対象物	防火対象物の名称、管理権原者の氏名、防火・防災管理者の氏名を記入してください。
(4) 受諾者の氏名、住所	受諾者の氏名、住所及び電話番号を記入してください。また、担当事務所の名称、住所、電話番号を記入してください。
(5) 業務の範囲	<p>委託している防火管理業務の範囲を記入してください。 (例) 【常駐】 ・火気使用箇所の点検等監視業務 ・避難又は防火上必要な構造及び設備の維持管理 ・火災等が発生した場合の初動措置(初期消火、通報連絡、避難誘導等) ・周囲の可燃物管理</p> <p>【巡回】 ・巡回による火気使用箇所の点検等監視業務 ・火災等を発見した場合の初動措置(初期消火、通報連絡、避難誘導等) ・周囲の可燃物管理</p> <p>【移報】 ・火災等異常の遠隔監視及び現場確認業務 ・火災等が発生した場合の初動措置(初期消火、通報連絡、避難誘導等) ・関係者への通報</p>
(6) 業務の方法	<p>委託している防火管理業務の方法を記入してください。 (例) 【常駐】 ・常駐時間 ・人員 ・常駐場所</p> <p>【巡回】 ・巡回時間 ・人員 ・待機場所</p> <p>【移報】 ・遠隔移報時間 ・人員 ・待機場所 ・到着所要時間</p>