

No. 9

各種届出書等

この用紙は、

- ・防火管理者を選任（解任）した時
- ・統括防火管理者を選任（解任）した時
- ・共同防火管理の協議会を設立した時
- ・消防計画を作成（変更）した時
- ・消防訓練を計画した時

に消防署へ提出していただくものです。（消防法第8条関係）

提出した書類の副本又は写しを、この台帳に綴り込み整理してください。

No. 9

各種届出書等

別記様式第1号の2の2（第3条の2、第51条の9関係）

防火 管理者選任（解任）届出書
防災

年 月 日

消防長（消防署長）（市町村長） 殿

管理権原者

住 所 _____

氏 名（法人の場合は、名称及び代表者氏名） _____

電話番号 _____

下記のとおり、防火 防災 管理者を選任（解任）したので届け出ます。
記

防火 対象物 又は 建築物 その他の 工作物	所在地		電話（ ）				
	名 称						
	管 理 権 原		<input type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称			
	用 途 ^{※1}		令別表第1 ^{※1}	() 項	収容人員 ^{※1}		
	種 別		<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種				
	区 分		名 称		令別表第1	収容人員	
	令第2条を適用するもの ^{※2}				() 項		
	令第3条第3項を適用するもの ^{※2}				() 項		
防火・ 防災 管理者	氏名（フリガナ）						
	住 所						
	選 任 年 月 日		年 月 日				
	職 務 上 の 地 位						
	資 格	講 習	種 別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (<input type="checkbox"/> 甲種 (<input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習) <input type="checkbox"/> 乙種)		<input type="checkbox"/> 防災管理 (<input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習)	
			講習機関				
		修了年月日		年 月 日		年 月 日	
		そ の 他		<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第()号()		<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第()号	
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第()号		<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第()号		
	解 任	氏 名					
解 任 年 月 日		年 月 日					
解 任 理 由							
そ の 他 必 要 事 項							
受 付 欄 ^{※3}		経 過 欄 ^{※3}					

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ^{※1}欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ^{※2}欄は、消防法施行令第2条を適用するものにあつては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに、同令第3条第3項を適用するものにあつては管理権原に属する部分ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。
 5 消防法施行令第1条の2第3項第2号及び第3号の防火対象物にあつてはその他必要な事項の欄に工事が完了した際の防火対象物の規模を記入すること。
 6 消防法施行令第3条第2項又は同令第47条括弧書を適用するものにあつてはその他必要な事項の欄に管理的又は監督的地位にある者のいずれかが防火及び防災管理上必要な業務を適切に遂行することができない理由を記入すること。
 7 防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 8 ^{※3}欄は、記入しないこと。

別記様式第1号の2の2の2の2 (第4条の2、第51条の11の3関係)

防火
 統括 防災 管理者選任 (解任) 届出書

年 月 日						
消防長 (消防署長) (市町村長) 殿 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 管理権原者 住 所 _____ 氏 名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) _____ 電話番号 _____ </div>						
下記のとおり、統括 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災 管理者を選任 (解任) したので届け出ます。 <div style="text-align: center;">記</div>						
防 火 対 象 物	建 築 物 そ の 他 の 工 作 物 又 は	所 在 地				
		名 称	電話 ()			
		用 途	令別表第1	() 項		
		種 別	<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種	収容人員		
統 括 防 火 ・ 防 災 管 理 者	選 任 格	氏名 (フリガナ)				
		住 所				
		選 任 年 月 日		年 月 日		
		資 格	講 習	種 別	<input type="checkbox"/> 防火管理 (<input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種)	<input type="checkbox"/> 防災管理
				講 習 機 関		
				修了年月日	年 月 日	年 月 日
		そ の 他		<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第 () 号 ()	<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第 () 号	
				<input type="checkbox"/> 規則第2条第 () 号	<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第 () 号	
		解 任	氏 名			
			解 任 年 月 日		年 月 日	
解 任 理 由						
そ の 他 必 要 事 項						
受 付 欄*		経 過 欄*				

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
 4 ※印の欄は、記入しないこと。

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

年 月 日

消防長（消防署長）（市町村長） 殿

防火 管理者
防災

住 所 _____

氏 名 _____

別添のとおり、防火 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)			
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物			
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)			
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)			
防火対象物 又は _____ の用途 ^{※1} 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)		令別表第1 ^{※1}	() 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)			
受 付 欄 ^{※2}	経 過 欄 ^{※2}		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

別記様式第1号の2の2の2（第4条、第51条の11の2関係）

全体についての消防計画作成（変更）届出書

年 月 日

消防長（消防署長）（市町村長） 殿

統括 防火 管理者
 防災
 住 所 _____

氏 名 _____

別添のとおり、全体についての 防火 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名
 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）

防火対象物
 又は _____ の所在地
 建築物その他の工作物

防火対象物
 又は _____ の名称
 建築物その他の工作物
 （変更の場合は、変更後の名称）

防火対象物
 又は _____ の用途
 建築物その他の工作物
 （変更の場合は、変更後の用途）

令別表第1

（ ）項

その他必要な事項
 （変更の場合は、主要な変更事項）

受 付 欄*

経 過 欄*

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

自衛消防訓練実施通知書

年 月 日			
淡路広域消防事務組合 消 防 長 様			
通知者 住 所 電 話 氏 名			印
消防法施行規則第3条第11項の規定 消防法施行規則第51条の8第4項の規定			
により訓練の実施を下記のとおり通知します。			
防火対象物名称		用途	項 ()
所 在 地			
訓 練 日 時	年 月 日 時 分 から 時 分		
訓 練 種 別	1 総合訓練 2 消火訓練 3 避難訓練 4 その他		
参 加 人 員	名	責 任 者	
消防職員派遣の要否	要 ・ 否		
訓 練 概 要			
その他必要な事項			
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄		

- 備 考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
 - 2 消防職員の派遣が必要な場合は、事前に協議すること。
 - 3 ※欄は記入しないこと。

No.10

編 冊 図 書

この用紙は、事業所に設置してあるすべての消防用設備等について、設置時からの状態（履歴）を記録し、維持管理を適正に行うため備え付けるものです。

各設備ごとにおおむね次に掲げる書類等を添付しておいてください。

消防用設備等設置届出書
消防用設備等検査済証
消防用設備等点検結果報告書
危険物施設関係書類等
消防機関への各種届出書類等
その他関係図書

事業所にて作成の書類

No.10

編
冊
図
書